



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WYSZKOWIE**



07-200 Wyszów
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszów, dnia 21.08.2020 r.

DEZ/Z/3410/106/2020/WP
PU- 7/2020

Wszyscy zainteresowani

Zaproszenie do złożenia oferty

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DEZ/Z/341/PU-7/2020/WP

Dotyczy: Dostawy tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki zakupu wraz z dostawą tonerów i tuszy na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie.

Zamawiający	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoba do kontaktów: Wioletta Pawłowska Tel: 29-743-76-76 e-mail: wpawlowska@szpitalwyszkow.pl
Przedmiot zamówienia (opis, parametry, ilość, itp.)	Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – szczegółową ofertą cenową - załącznik nr 2.
Opis kryteriów wyboru wykonawcy	Cena 100% Oferty będą oceniane wg kryterium: - najniższej wartości ofertowej brutto.
Termin realizacji zamówienia (okres, data)	Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy .
Istotne warunki zamówienia	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. 2. Ceny muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia. 3. Szczegółowy opis realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy.
Dokumenty, certyfikaty (np. CE, inne wymagane przepisami)	Nie dotyczy.
Sposób złożenia oferty (miejsce, termin, forma)	1. Oferty należy złożyć do dnia 28.08.2020 roku do godz. 12.00 Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim a) w <u>przypadku formy elektronicznej</u> . - oferta musi być złożona w formacie danych doc., docx, odt, xls,xlsx, pdf i podpisana przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności.

	<p>Ofertę należy złożyć na adres: zp@szpitalwyszkow.pl.</p> <p>b) w <u>przypadku formy papierowej</u>.</p> <p>Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszkanie „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie.</p> <p>3. Sposób przygotowania oferty.</p> <p>Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.</p> <p>4. Oferta powinna zawierać</p> <p>a) Formularz oferty – Załącznik nr 1</p> <p>b) Szczegółową ofertę cenową – Załącznik nr 2</p> <p>c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.</p>
Pozostałe wymagania	<p>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</p> <p>SPZZOZ w Wyszkanie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji ceny i warunków wykonania, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, a także odwołania, unieważnienia postępowania lub odmowy podpisania umowy bez podania przyczyn.</p>

Informacyjnie:

1. Pytania można składać w formie pisemnej do dnia 25.08.2020 r. do godz. 12.00 na adres: zp@szpitalwyszkow.pl.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl oraz przekazana uczestnikom postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

INFORMACJA O RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.

- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres

e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby SPZZOZ w Wyszkanie numer procedury DEZ/Z/341/PU-7/2020/WP**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


 DYREKTOR
 Zmłodzinnego Publicznego Zespołu
 Zakładów Opieki Zdrowotnej
 w Wyszkanie

Tomasz Boroński